SCUOLA PRIMARIA PARITARIA
OASI del FANCIULLO srl Impresa Sociale
Via San Rocco, 275 - 80016 Marano di Napoli Tel/Fax 0815761749 – P.I. 08035241218

Email info@oasidelfanciullo.it– Pec oasidelfanciullo@pec.sinapsis-srl.net– sito www.oasidelfanciullo.it

Progetto: "PIANO ESTATE 2025"

Avviso 81652-2 del 23/05/2025 - FSE PLUS
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1405
"PIANO ESTATE 2025" - CUP: : ***C74D25001690006***

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA da impegnare nelle attività del progetto PN FSE+ dal titolo "PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1405
"PIANO ESTATE 2025" - CUP: ***C74D25001690006***

IL COORDINATORE DIDATTICO

PREMESSO che il MIM ha pubblicato Avviso 81652-2 del 23/05/2025 - FSE PLUS
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
PREMESSO che l'Istituto ha presentato – nei termini – il **Progetto dal Titolo: "PIANO ESTATE 2025" che prevede la realizzazione di n. 2 Moduli** e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 3 del 06/10/2025;
VISTA l'autorizzazione MIM prot.n.54 del 20/06/2026;
VISTA la Convenzione, stipulata tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito "Unità di gestione del programma nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 e l'Istituto paritario "L'OASI" cod. Mecc. NA1E06200L, con la quale è autorizzato il progetto dal titolo "**PIANO ESTATE 2025**" codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025- 1405** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **16.120,00**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 06/10/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **16.120,00**;
VISTE le schede dei costi per singolo modulo;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia.
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto;
VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. 25 del 04/05/2026;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli **formativi** del progetto dal titolo "PIANO ESTATE 2025" codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1405**.

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. _1_	Assistente amministrativo	20

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, nonché secondo le schede di valutazione A1 e A2, come segue:

5. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max [25] punti;
6. esperienza professionale/lavorativa: max [35] punti;

ALLEGATO A1: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
Criteri di ammissione • essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico				
A	**TITOLI CULTURALI**		A cura del candidato	**A cura della Commissione**
A1	Diploma II grado	*12 punti*		
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente *(si valuta 1 solo titolo)*	*3 punti*		
A3	Corsi di aggiornamento/formazione nel settore di pertinenza	*2 punto per corso* ***(Max 10 punti)***		
	TOTALE TITOLI CULTURALI	***(MAX 25 PUNTI)***		
B	**TITOLI PROFESSIONALI**			
B1	Esperienza nel coordinamento amministrativo in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole FSE-FESR-POR-POC-PNRR (negli ultimi cinque anni)	*1 punto per esperienza* ***(Max 5 punti)***		
B2	Esperienza nella gestione di piattaforme in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole FSE-FESR-POR-POC-PNRR (negli ultimi cinque anni)	*2 punti per esperienza* ***(Max 20 punti)***		
B3	Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal MIM	*2 punti per ogni certificazione* ***(Max 10 punti)***		
	TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	***(MAX 35 PUNTI)***		
	TOTALE PUNTEGGIO	***(MAX 60 PUNTI)***		

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.
-

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate
Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
Personale ATA – Assistente amministrativo:

- Supporto in gruppi di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria.
- Supporto alla Direzione e coordinamento, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
- Organizzazione e gestione della documentazione per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti di lavoro; i contratti per forniture e servizi; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture.
- Verifica della validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG.
- Verifica, gestione ed archiviazione del flusso di informazioni relative al Progetto con autonomia nella gestione delle diverse piattaforme.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, non oltre le ore **12:00** del settimo giorno successivo alla pubblicazione del presente atto all'albo on line, **all'indirizzo di posta** ooasidelfanciullo@pec.sinapsis-srl.net ***dell'Istituto, oppure a mano alla segreteria dell'Istituto;***
1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
3. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e degli Allegati "A1" e/o "A2".
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Coordinatore Didattico Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Coordinatore Didattico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

   La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.istitutosangiorgio.com

5.
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

- Assistente amministrativo e tecnico € 12,50 (lordo stato);

I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2025.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Coordinatore didattico Carolina Amato

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è **ISTITUTO PARITARIO "OASI DEL FANCIULLO"**, rappresentato dal Coordinatore Didattico pro-tempore SIG. Testa Pasquale.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il sig. Testa Pasquale.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.
Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.istitutosangiorgio.com

1. nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL COORDINATORE DIDATTICO
Pasquale Testa

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*
All. A1: *Scheda di valutazione personale ATA*

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Allegato A

Oggetto:
Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di PERSONALE ATA E PERSONALE DI "SUPPORTO ALLA GESTIONE PIATTAFORMA SIF " E "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE" da impegnare nelle attività del progetto PN FSE+ dal titolo "PIANO ESTATE 2025" codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-1405 –
CUP : ***C74D25001690006***

Al Coordinatore Didattico
Dell'Istituto Paritario "Oasi del Fanciullo
Marano di Napoli (Na)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____ Residente in _____ prov. _____ Via/piazza _____ n. civ. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

In particolare, si candida per il seguente ruolo:

☐ **Assistenti Amministrativi**

☐

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)

2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

_____, _____

Firma del Candidato

_____

Allegato A1

ALLEGATO A1: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
Criteri di ammissione • essere personale interno per tutto il periodo dell'incarico				
A	**TITOLI CULTURALI**		A cura del candidato	**A cura della Commissione**
A1	Diploma II grado	*12 punti*		
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente *(si valuta 1 solo titolo)*	*3 punti*		
A3	Corsi di aggiornamento/formazione nel settore di pertinenza	*2 punto per corso* ***(Max 10 punti)***		
	TOTALE TITOLI CULTURALI	***(MAX 25 PUNTI)***		
B	**TITOLI PROFESSIONALI**			
B1	Esperienza nel coordinamento amministrativo in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole FSE-FESR-POR-POC-PNRR (negli ultimi cinque anni)	*1 punto per esperienza* ***(Max 5 punti)***		
B2	Esperienza nella gestione di piattaforme in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole FSE-FESR-POR-POC-PNRR (negli ultimi cinque anni)	*2 punti per esperienza* ***(Max 20 punti)***		
B3	Competenze I.C.T. certificate e riconosciute dal MIM	*2 punti per ogni certificazione* ***(Max 10 punti)***		
	TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	***(MAX 35 PUNTI)***		
	TOTALE PUNTEGGIO	***(MAX 60 PUNTI)***		

Luogo e data

_____, _____

Firma del Candidato

_____


OASI DEL FANCIULLO S.r.l.
Baby Parking
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
P.I.: 08035241218
Via S. Rocco, 275
Marano (NA)