

## OASI DEL FANCIULLO S.R.L IMPRESA SOCIALE

### SCUOLA PRIMARIA PARITARIA

Via San Roco, 275 - 80016 Marano di Napoli Tel/Fax 0815761749

Email [info@oasidelfanciullo.it](mailto:info@oasidelfanciullo.it)– Pec [oasidelfanciullo@pec.sinapsis-srl.net](mailto:oasidelfanciullo@pec.sinapsis-srl.net)– sito  
[www.oasidelfanciullo.it](http://www.oasidelfanciullo.it)

*Progetto: “ATTIVIAMO LE COMPETENZE”*

*AVVISO 009707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – APPRENDIMENTO E SOCIALITA’*

*10.2 “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi*

*10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo*

*Codice Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-126 CUP: C73D21002690006  
NA1E272001 – OASI DEL FANCIULLO SRL*

*Prot. n° 64 /PON del*

### AVVISO DI SELEZIONE ESTERNO

All'albo online  
Al Sito web  
Agli Atti

**OGGETTO:** *Avviso esterno per la selezione di n. 02 “SUPPORTO ALLA GESTIONE ” n. 01 “REFERENTE ALLA VALUTAZIONE”, da impiegare nell’ambito dell’* Avviso 0009707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 - Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I –Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 – Sotto azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti  
**Titolo del Progetto:** “ATTIVIAMO LE COMPETENZE” - Codice Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-126 CUP: C73D21002690006

### IL COORDINATORE DIDATTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 SCUOLE PARITARIE”;

**VISTO** il Manuale Operativo di Gestione per le Scuole Paritarie (versione 15/10/2020)

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 30/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTO** l'Avviso 0009707 del 27/04/2021 realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza **COVID-19**

**VISTA** la delibera n. 12 nella seduta del Collegio dei docenti del 03/12/2021;

**VISTA** la delibera n. 16 nella seduta del Consiglio di Istituto del 03/12/2021;

**VISTA** l'autorizzazione del MIUR AOODGEFID/20749 del 23/07/2021;

**VISTA** la Convenzione stipulata tra l'Autorità di Gestione e la Scuola Paritaria "OASI DEL FANCIULLO SRL";

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. n. 29/PON del 03/03/2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare docenti in qualità di **n. 01 "SUPPORTO ALLA GESTIONE "** **n. 01 "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

### INDICE IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione di figure professionali esterne, in possesso dei requisiti necessari, cui affidare specifici incarichi di **n. 02 "SUPPORTO ALLA GESTIONE "** **n. 01 "REFERENTE ALLA VALUTAZIONE"** per la realizzazione dei Moduli del Progetto di cui Avviso prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 – Titolo del Progetto: "ATTIVIAMO LE COMPETENZE" - Codice Identificativo: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2021-126- CUP: C73D21002690006, come di seguito indicato:

#### Art. 1 Oggetto

Avvio di una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	COMPITI	Ore di impegno
<b>Supporto alla Gestione</b>	Supporto al Coordinatore Didattico. in tutti gli aspetti della organizzazione, gestione e attuazione del progetto, con particolare riguardo alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.</li> <li>• Collaborare per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.</li> <li>• Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.</li> <li>• Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.</li> <li>• Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema</li> </ul>	80h

	<p>di Gestione dei Piani e nel Monitoraggio del Piano siano coerenti e completi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),</li> <li>• Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori.</li> <li>• Collaborare con le figure di Coordinamento per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.</li> <li>• Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.</li> <li>• Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance della Commissione "Gruppo di Progetto e di Coordinamento".</li> <li>• Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.</li> <li>• Curare le azioni di pubblicità.</li> <li>• Curare le relazioni con l'Autorità di Gestione e con gli altri soggetti esterni.</li> </ul>	
<p><b>Referente alla Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare con il Coordinatore didattico al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;</li> <li>• Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne</li> </ul>	<p>40h</p>

l'attuazione;

- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Durata	Requisiti	Destinatari
Competenza alfabetica funzionale	L'arte del dialogo 1	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria
Competenza alfabetica funzionale	L'arte del dialogo 2	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria
Competenza multilinguistica:	Smart school 1	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria
Competenza multilinguistica:	Smart school 2	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria
Competenza multilinguistica:	Smart school 3	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria
Competenza digitale; Coding	La scuola virtuale 1	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria
Competenza digitale; Coding	La scuola virtuale 2	30 ore	Comprovata esperienza nell'ambito della gestione dei Pon e della Piattaforma GPU	Studentesse e Studenti della Primaria

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di **30,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato. Il compenso sarà corrisposto per le ore effettivamente svolte.

## Art. 2 Descrizione del progetto

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali. I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio. I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Di seguito l'articolazione specifica dei moduli:

#### **L'arte del dialogo 1**

La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.

#### **L'arte del dialogo 2**

La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.

#### **Smart school 1**

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti

#### **Smart school 2**

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

#### **Smart school 3**

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

#### **La scuola virtuale 1**



Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

#### **La scuola virtuale 2**

Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.

#### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14,00 del 23/03/2022** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

#### **Art. 4 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
8. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 5 partecipazione**

Per eventuale partecipazione a più moduli occorre presentare singola istanza per ogni figura professionale per la quale si concorre. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Coordinatore Didattico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

#### **Art. 6 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore Didattico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegato e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale.

#### **Art. 7 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Coordinatore Didattico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Coordinatore Didattico Testa Pasquale.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Tabella di Valutazione Figura di Supporto alla Gestione del Progetto e Referente per la Valutazione**

**CRITERI**

N.	Tipologia	Punteggio
1	Laurea magistrale o equiparata	10 punti se con lode – 8 punti in assenza di lode
2	Incarico di primo o secondo collaboratore del DS o collaboratore ai sensi della legge 107/15 o di Funzione Strumentale	5 punti ogni anno, (max 4 anni)
3	Esperienza nella progettazione e nella gestione di piattaforme informatiche	5 punti ogni esperienza (max 4 elementi valutabili)
4	Partecipazioni a progettazioni PON, anche con funzioni di Esperto e/o Tutor, e/o alla predisposizione di atti di gara D.Lgs. 163/06 e D.Lgs.50/16 in ambito scolastico.	5 punti per ogni partecipazione (max 4 elementi valutabili)
5	Partecipazione a corsi di formazione di almeno 4 ore su progettazione, gestione e valutazione rendicontazione, Audit ,attività e percorsi formativi e/o sull'attività negoziale delle istituzioni scolastiche	5 punti , (max 4 Corsi)
6	Certificazione competenze informatiche	5 punti per ciascun titolo (max 2 titoli)
	<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

IL COORDINATORE DIDATTICO  
**Pasquale Testa**