ALLEGATO A1 SCHEDA VALUTAZIONE TUTOR			
CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	1 Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	con voto ≤ 110 **punti [6]** con voto di 110 e lode **punti [10]**	**Max [10] punti**
	2 Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa al punto 1)	Con voto da 60 a 80 (ovvero da 36 a 50) **punti [6]** Con voto da 80 a 100 (ovvero da 50 a 60) **punti [10]**	**Max [10] punti**
	3 Master/Perfezionameneto di I livello (valutabili se di durata non inferiori a 60 CFU)	[3] punti per ogni titolo .	**Max [9] punti**
	6 Formazione docenti nelle aree didattico - metodologiche e digitali (corsi di almeno 20 ore avviati dall'Istituzione scolastica, nell'ambito della formazione erogata da enti accreditati MIM)	[0,5] punti per ogni titolo	**Max [6] punti**
	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI		**MAX [25] punti**
Esperienza professionale 1. *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Incarico di funzione strumentale	[4] punti per ogni incarico	**Max [12] punti**
	Incarico di componente del team digitale	[1] punti per ogni incarico	**Max [5] punti**
	Esperienza nella progettazione di PON/POC/POR/PN/PNRR	[1] punti per ogni incarico	**Max [5] punti**
	Esperienza certificata di tutoraggio in percorsi o progetti PON/POC/POR/PNRR di recupero o rafforzamento delle competenze di base e/o professionali	[2] punti per ogni incarico	**Max [20] punti**
	Per ogni esperienza di docenza in progetti PON/POC/POR/PNRR maturata nel settore di pertinenza	[2] punti per ogni incarico	**Max [8] punti**
	TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PROFESSIONALI		**MAX [50] punti**

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor, esperti e figura aggiuntiva sarà remunerata come di seguito indicato:

Professionalità	Importo orario Lordo stato
Tutor	€ 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, non oltre le ore **12:00** del giorno 28/07/2025, **all'indirizzo di info@oasidelfanciullo.it *dell'Istituto, oppure a mano alla segreteria dell'Istituto;***
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e dagli Allegati "A1" e/o "A2".
5. Ciascun documento di cui ai commi 3 e 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Coordinatore Didattico valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Coordinatore
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Coordinatore Didattico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.oasidelfanciullo.it
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di

dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Coordinatore Didattico dott.ssa Carolina Amato.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è la Scuola Primaria "OASI DEL FANCIULLO" rappresentato dal Coordinatore Didattico pro-tempore Testa Pasquale;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

7. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.oasidelfanciullo.it
1. nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL COORDINATORE DIDATTICO
Pasquale Testa

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema di Domanda di partecipazione*

All. A1 *Scheda di valutazione tutor*

Allegato A

Oggetto:
Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di PERSONALE DOCENTE da impegnare nelle attività del Progetto: **"Digital Formation" Codice locale:M4C1I2.1-2023-1282-P-56076 –**
CUP: **C74D25000000006-**

Al Coordinatore Didattico
Della Scuola Primaria "OASI DEL AFNCIULLO"
Marano di Napoli

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di personale **docente nell'ambito del progetto indicato in oggetto.**
In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Candidatura	In qualità di	Titolo modulo e Attività	Ore	N.Partecipanti PER MODULO
☐	☐ Tutor	**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**	24	15
☐	☐ Tutor	**Laboratori di formazione sul campo**	18	5

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
   - residenza: _____
   - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
   - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
   - numero di telefono: _____,

   autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali ;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
_____
_____;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

ALLEGATO A1

SCHEDA VALUTAZIONE TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Compilazione a cura del candidato	Compilazione a cura della Commissione
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	1 Votazione riportata al termine del corso di laurea vecchio ordinamento/ magistrale/specialistica	con voto ≤ 110 **punti [6]** con voto di 110 e lode **punti [10]**	**Max [10] punti**		
	2 Diploma di scuola secondaria di II grado (in alternativa al punto 1)	Con voto da 60 a 80 (ovvero da 36 a 50) **punti [6]** Con voto da 80 a 100 (ovvero da 50 a 60) **punti [10]**	**Max [10] punti**		
	3 Master/Perfezionameneto di I livello (valutabili se di durata non inferiori a 60 CFU)	[3] punti per ogni titolo .	**Max [9] punti**		
	6 Formazione docenti nelle aree didattico - metodologiche e digitali (corsi di almeno 20 ore avviati dall'Istituzione scolastica, nell'ambito della formazione erogata da enti accreditati MIM)	[0,5] punti per ogni titolo	**Max [6] punti**		
	TOTALE PUNTEGGIO TITOLI		**MAX [25] punti**		
2. Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Incarico di funzione strumentale	[4] punti per ogni incarico	**Max [12] punti**		
	Incarico di componente del team digitale	[1] punti per ogni incarico	**Max [5] punti**		
	Esperienza nella progettazione di PON/POC/POR	[1] punti per ogni incarico	**Max [5] punti**		
	Esperienza certificata di tutoraggio in percorsi o progetti PON/POC/POR/PNRR di recupero o rafforzamento delle competenze di base e/o professionali	[2] punti per ogni incarico	**Max [20] punti**		
	Per ogni esperienza di docenza in progetti PON/POC/POR/PNRR maturata nel settore di pertinenza	[2] punti per ogni incarico	**Max [8] punti**		
	TOTALE PUNTEGGIO ESPERIENZE PROFESSIONALI		**MAX [50] punti**		

Luogo e data

Firma del Candidato